

N. 2264 di RIP.

Pordenone, lì 23.04.2013

**DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA DI
DURATA ANNUALE PER LA RIORGANIZZAZIONE ED IL
POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE DELLA
PROVINCIA DI PORDENONE .**

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 902 dell'11.04.2013 è stato affidato l'incarico di collaborazione autonoma, di durata annuale, per la riorganizzazione ed il potenziamento del Servizio Informatizzazione della Provincia di Pordenone al Sig. Mauro Iannuzzi, nonché approvati il verbale di gara, lo schema di disciplinare d'incarico ed assunta la relativa spesa

TRA

L'Amministrazione Provinciale di Pordenone (C.F. e Partita IVA 00137050936), rappresentata da Giovanni Blarasin nato a Udine il 21.08.1958, residente ad Azzano Decimo in qualità di Dirigente del Settore Risorse Umane ed Organizzazione – Servizio Informatizzazione della Provincia di Pordenone, che agisce in nome e per conto della medesima,

E

Il sig. Mauro Iannuzzi (C.F. NNZMRA67S15L424Z – P.IVA 01212600322), nato a Trieste il 15/11/1967 e residente in Kobjeglava, 42 – 6222 Stanjel (Slovenia),

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - L'Amministrazione Provinciale di Pordenone, di seguito denominata "Provincia" e come sopra rappresentata, affida al Sig. Mauro Iannuzzi, di seguito nominato "Incaricato", che accetta, l'incarico di collaborazione autonoma, di durata annuale, avente ad oggetto il supporto alle attività finalizzate alla riorganizzazione ed al potenziamento del Servizio Informatizzazione della Provincia di Pordenone.

L'incaricato si impegna a realizzare, in costante raccordo con il Dirigente del Servizio Informatizzazione della Provincia, tutte le attività ed iniziative specificate nel presente disciplinare anche avvalendosi, ai sensi dell'art. 2232 del C.C., sotto la propria direzione e responsabilità, di sostituti e ausiliari, previa autorizzazione del Dirigente del Servizio Informatizzazione.

Art. 2. L'incarico attiene al supporto tecnico alla Direzione del Servizio Informatizzazione nel percorso di riorganizzazione e innovazione del sistema informatico della Provincia di Pordenone attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) Collaborare annualmente alla stesura del P.E.G. del Sistema Informativo e seguire ogni altra mansione collegata/correlata a detta attività;
- 2) Collaborare con il Dirigente nell'attuazione di tutti gli adempimenti necessari per raggiungere, nei tempi previsti, gli obiettivi del P.E.G. assegnati al Servizio Informatizzazione che per l'anno 2013 risultano essere i seguenti:
 - a. Riorganizzazione delle procedure informatizzate e aggiornamento dei sistemi operativi server in uso;
 - b. Riorganizzazione dei sistemi di backup dei dati;
 - c. Aggiornamento del sistema antivirus lato client;
 - d. Aggiornamento dei software installati con sistema di autodeploy;
 - e. Attività di creazione di un Inventario informatizzato degli asset informatici;
 - f. Migrazione del sito internet su nuova piattaforma;
 - g. Riorganizzazione e potenziamento dell'infrastruttura di rete al C.E.D.;
 - h. Standardizzazione delle attività di installazione dei PC client;

- i. Migrazione dei PC e degli utenti al nuovo dominio;
 - j. Manutenzione e verifica programmata dell'infrastruttura server e rete dati;
 - k. Riorganizzazione dei sistemi di stampa.
- 3) Proporre migliorie atte a perfezionare l'infrastruttura dati e IT della Provincia di Pordenone;
 - 4) Affiancare il dirigente nelle attività relazionali con i fornitori, SIAL/INSIEL in primis, sia per la risoluzione delle problematiche che per le migliorie richieste ai Sistemi Windows e/o i servizi in convenzione/acquisiti/noleggiati;
 - 5) Supportare il servizio Provveditorato nelle trattative tecnico/economiche per l'acquisizione di materiale ed attrezzature informatiche;
 - 6) Collaborare con il Dirigente per le procedure di acquisto/noleggio di beni e/o servizi vari correlati con il Sistema Informativo e seguirne l'iter fino al completamento;
 - 7) Supportare altri Settori dell'Ente per quanto riguarda le scelte relative all'Information technology, telefonia, trasmissione dati e ogni altro aspetto correlato;
 - 8) Predisporre e supervisionare corsi di formazione (sia orizzontali che verticali) al personale;
 - 9) Ogni altra attività richiesta dal dirigente del Servizio nell'ambito del S.I..

Art. 3. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione digitale del presente disciplinare d'incarico e avrà la durata di un anno. La sede di lavoro viene individuata presso la struttura centrale del Servizio Informatizzazione.

Art. 4. Le prestazioni di cui al presente disciplinare sono configurate in un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 –2237 C.C. e verranno espletate prevalentemente dall'Incaricato, in piena autonomia, senza vincoli di

subordinazione e quindi, fuori da quelle che sono le caratteristiche tipiche del lavoro dipendente, ai sensi degli artt. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e 110, comma 6 del D.Lgs n. 267/2000;

Art. 5. Per le prestazioni di cui al presente contratto, viene concordato un compenso lordo di € 45.000,00 (quarantacinquemila), onnicomprensivo di imposte, spese e oneri inerenti e conseguenti. Il compenso sarà liquidato, previa verifica, anche mediante report mensili sull'attività svolta, da parte del Dirigente del Servizio Informatizzazione dello svolgimento dei compiti assegnati e del raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la seguente tempistica:

- 25% entro 30 gg. dalla data di ricevimento della prima fattura da emettere entro 30 gg. dalla data di sottoscrizione digitale del presente disciplinare;
- 40% entro 30 gg. dalla data di ricevimento della seconda fattura da emettere entro gennaio 2014;
- 35% entro 30 gg. dalla data di ricevimento della terza fattura da emettere entro aprile 2014.

Art. 6. Il rischio per l'esatto adempimento delle prestazioni pattuite, ricade esclusivamente sull'Incaricato salvo casi di forza maggiore. Se il lavoro non dovesse risultare idoneo alle esigenze della Provincia, all'Incaricato verrà trattenuta una somma pari a quella necessaria per il rifacimento del lavoro stesso.

Art. 7. L'Incaricato si impegna a mantenere strettamente riservate le informazioni e le notizie delle quali venga a conoscenza in occasione e in relazione alle prestazioni dallo stesso fornite in base al presente contratto ed a non utilizzarle, né rivelarle a terzi durante il perdurare del contratto, né dopo il suo scioglimento, scadenza o risoluzione. L'incaricato si impegna altresì, a trattare i dati nel rispetto del Titolo III del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 8. Tutto il materiale prodotto dall'incaricato rimane di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Provinciale.

Art. 9. La Provincia si impegna a mettere a disposizione dell'Incaricato le informazioni, i dati e le attrezzature che risultassero essere necessari, idonei per garantire il migliore e regolare svolgimento dell'incarico.

Art. 10. La Provincia può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, previo preavviso all'incaricato da comunicarsi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno dieci giorni prima. All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione autonoma, nessuna indennità dovrà essere corrisposta spettando in tal caso solo il compenso per l'attività già svolta. Il presente contratto potrà essere risolto dalla Provincia per grave inadempimento dell'incaricato. In tal caso l'incaricato ha diritto al pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguite, decurtato delle penali di cui all'art. 6 del presente disciplinare, degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del presente contratto e del risarcimento dei conseguenti danni di qualsiasi genere subiti dalla Provincia.

Art. 11. Ogni modifica a quanto previsto nel presente contratto non avrà alcun valore se non approvata dalle parti per iscritto anche mediante semplice scambio di lettere.

Art. 12. A tutti gli effetti e per quanto non previsto espressamente nel presente contratto, valgono le norme della legge sull'ordinamento degli Enti Locali e del codice civile. Tutte le controversie che dovessero insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del presente atto e che non fossero definite in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria. A tal fine le parti convengono che il foro competente è quello di Pordenone.

Art.13. Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del presente contratto sono a

carico dell'Incaricato.

Art. 14. Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2°, del DPR 27.04.1986, n. 131, con spese a carico della parte inadempiente.

Art. 15. L'Incaricato dichiara di aver avuto l'informazione di cui agli artt. 7 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, esplicito nell'informativa.

Art. 16. Il presente atto viene sottoscritto digitalmente.

L'Incaricato

per l'Amministrazione Provinciale

Sig. Mauro IANNUZZI

dott. Giovanni BLARASIN